

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 21 от 30 августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Чуланова Б. Ж.  
Приказ № 113 от 30 августа 2024 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКТИРОВАННЫХ ДНЯХ В МБОУ «ОГНЕУПОРНЕНСКАЯ СОШ»

### 1. Общие положения.

Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимся МБОУ «Огнеупорненская СОШ» по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Огнеупорненская СОШ» в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.-1178-02).

1.3. Осуществлять отмену учебных занятий в зимний период в связи с низкими температурами воздуха при следующем температурном режиме воздуха:

1 по 4 класс	- 25 градусов	при скорости ветра 1-4 м/с
	- 25-27 градусов	без ветра
с 1 по 7 класс	- 25 градусов	при скорости ветра 5 м/с и более
	- 26-27 градусов	при скорости ветра 1-4 м/с
	- 28-29 градусов	без ветра
с 1 по 9 класс	- 26-27 градусов	при скорости ветра 5 м/с и более
	- 28-29 градусов	при скорости ветра 1-4 м/с
	- 30 градусов	без ветра
с 1 по 11 класс	- 28-29 градусов	при скорости ветра 5 м/с и более
	- 30 градусов	при скорости ветра 1-4 м/с
	- 31 градус и ниже+	-

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «Огнеупорненская СОШ» в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

### 2. Организация образовательного процесса в МБОУ «Огнеупорненская СОШ» в активированные дни

2.1. Директор школы издает приказ об организации работы МБОУ «Огнеупорненская

СОШ» в активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% учащихся и более.

2.3. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (урочные, внеурочные, дополнительные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

### **3. Функции администрации МБОУ «Огнеупорненская СОШ»**

#### **3.1. Директор МБОУ «Огнеупорненская СОШ»:**

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.

3.1.5. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся школы ;

#### **3.2. Заместитель директора по учебной работе:**

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и т.д.).

3.2.2. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы;

3.2.4. Анализирует деятельность по работе школы в активированные дни.

### **4. Деятельность педагогического коллектива МБОУ «Огнеупорненская СОШ»**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программы на

дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50% учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

4.5. Деятельность учащихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ.

4.7. Температурный режим проведения занятий физической культурой на открытом воздухе в зимний период

Возраст учащихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
	Без ветра	Ветер до 6м/сек	Ветер 6-10 м/сек	Ветер более 10 м/сек
До 12 лет	-10-11 ос	-6-70С	-3-40С	Занятия не проводятся
12-13 лет	-12°С	-8°С	-5°С	
14-15 лет	-15°С	-12°С	-8°С	
16-17 лет	-16°С	-15°С	-10°С	

## 5. Классный руководитель:

5.1. Ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора МБОУ «Огнеупорненская СОШ», осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ «Огнеупорненская СОШ» в активированный день.

5.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

5.3. Размещает в дневниках учащихся, на сайте класса информацию о графике определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;

5.4. Информировывает родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях самостоятельной работы учащихся;

## 6. Деятельность учащихся в активированные дни

6.1. Решение о возможности посещения учащимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода учащегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащийся самостоятельно выполняет задания.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

## 7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, журналах внеурочной деятельности) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- в отсутствии учащихся на учебном занятии - «Приказ №\_\_ от\_\_\_\_ 201\_\_г. «Об активированном дне», в графе «Домашнее задание пишется : самостоятельная работа по теме «.....»;

- при наполняемости класса менее 50% - «Повторение. Приказ №\_\_\_\_ от\_\_\_\_ 201\_\_г. «Об активированном дне»;

- при наполняемости класса более 50 % - тема урока в соответствии с календарно – тематическим планированием, но также с указанием приказа об активированном дне.

7.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7.3. Педагогами проводится корректировка рабочей программы.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

8.2. Ознакомиться с Положением об организации работы школы в активированные дни;

8.3. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.

8.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

8.5. Осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в активированный день;

8.6. В случае принятия решения о посещении их учащимся ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

8.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.